ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2008
PROGRAMA DE ACCIONES DE MEJORA

ACCIÓN DE MEJORA	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHAS											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
I. Recompensas y Reconocimientos														
Instrumentar e implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño de acuerdo a las disponibilidades presupuestales y en apego a la normatividad en la materia.	De acuerdo a las disponibilidades presupuestales autorizadas por la SHCP	Departamento Técnico de Organización Administrativa												
Organizar reuniones periódicas entre los jefes y su personal para diagnosticar las necesidades y resultados en el trabajo, enfocadas en el desempeño personal y en el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	No se necesita recurso económico	Todas la áreas												
Implementar cursos de manera obligatoria, que permitan a los jefes y a su personal, mejorar las relaciones interpersonales y laborales. (Liderazgo, Mejora continua, Motivación, Enfoque al cliente, etc.)	De acuerdo al Programa Anual de Capacitación	Departamento de Capacitación					*							
II. Capacitación y Desarrollo														
Elaborar la Detección de Necesidades de Capacitación en cada una de las áreas del Fideicomiso para establecer el Programa Anual de Capacitación.	No se necesita recurso económico	Departamento de Capacitación												
Establecer la obligatoriedad de la capacitación mediante una norma laboral (lineamiento o política) de acuerdo a las necesidades de cada puesto y área, (técnico específica acorde al puesto, calidad y servicio al cliente, capacidades técnicas e informáticas, capacidades gerenciales).	No se necesita recurso económico	Subgerencia de Recursos Humanos y Capacitación												
Realizar evaluaciones obligatorias de cada curso inscrito en el Programa Anual de Capacitación tomada por los servidores públicos, para determinar la calidad y el nivel de aprendizaje, así como el nivel pedagógico de los instructores y las instituciones que los impartan, con el fin de mejorar la gestión institucional.	No se necesita recurso económico	Departamento de Capacitación	**PERMANENTE**											
Crear un mecanismo, que permita atender la demanda académica de los servidores públicos, con la finalidad de incentivar el crecimiento académico, en la conclusión de la educación básica y medio superior.	No se necesita recurso económico	Subgerencia de Recursos Humanos y Capacitación	**PERMANENTE**											
III. Mejora y Cambio														
Crear un mecanismo de recepción de sugerencias de los servidores públicos (Buzón).	No se necesita recurso económico	Subgerencia de Recursos Humanos y Capacitación												
Realizar reuniones periódicas para informar de las acciones llevadas a cabo en atención a las sugerencias.	No se necesita recurso económico	Todas la áreas												
IV. Calidad y Orientación al Usuario / VI. Comunicación														
Llevar a cabo cursos de capacitación que cuenten con dinámicas de integración por área y generales, para generar confianza entre compañeros de trabajo y procurando desarrollar un mejor clima laboral.	De acuerdo al Programa Anual de Capacitación	Departamento de Capacitación												

ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2008
PROGRAMA DE ACCIONES DE MEJORA

ACCIÓN DE MEJORA	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHAS											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
V. Equidad y Género														
Gestionar con instituciones públicas y/o privadas, la impartición de cursos de concientización en materia de equidad de género y no discriminación.	No se necesita recurso económico	Departamento de Capacitación												
VII. Disponibilidad de Recursos														
Realizar una encuesta con el personal del Fideicomiso para detectar que tipo de material, equipo de cómputo y recursos son necesarios para el desempeño de sus funciones.	No se necesita recurso económico	Gerencia de Administración y Gerencia de Sistemas y Soporte Técnico Informático												
VIII. Calidad de Vida Laboral														
Establecer un mecanismo de recepción de quejas de seguridad e higiene, con el fin de mejorar las condiciones de seguridad e higiene para que el personal mejore su desempeño laboral.	No se necesita recurso económico	Subgerencia de Servicios Generales y Recursos Materiales												
Fomentar una cultura de austeridad que genere el aprovechamiento óptimo de los recursos y que permita solventar las necesidades del personal.	No se necesita recurso económico	Subgerencia de Servicios Generales y Recursos Materiales	**PERMANENTE**											
IX. Balance Trabajo-Familia														
Dar a conocer información general de las guarderías del sistema del IMSS.	No se necesita recurso económico	Departamento de Personal y Prestaciones												
X. Colaboración y Trabajo en Equipo														
Realizar reuniones, cursos y talleres con el tema “trabajo en equipo”.	De acuerdo al Programa Anual de Capacitación	Departamento de Capacitación					*****							
XI. Liderazgo y Participación														
Impartir talleres sobre Capacidades Gerenciales y Técnicas enfocadas a mejorar el Liderazgo y la participación de los servidores públicos.	De acuerdo al Programa Anual de Capacitación	Departamento de Capacitación					*****							
XII. Identidad con la Institución y Valores														
Difusión de los códigos de ética y conducta.	No se necesita recurso económico	Departamento de Capacitación												
XIII. Austeridad y Combate a la Corrupción														
Difundir mecanismos anti-corrupción.	No se necesita recurso económico	Coordinación de Calidad, Enlace y Transparencia Institucional	**PERMANENTE**											
Integrar al Programa Anual de Capacitación cursos referentes a la normatividad en materia de responsabilidades de los servidores públicos.	De acuerdo al Programa Anual de Capacitación	Departamento de Capacitación					*****							
XIV. Enfoque a Resultados y Productividad														
Motivar al personal de la Institución a hacer uso del Buzón de Sugerencias.	No se necesita recurso económico	Departamento de Personal y Prestaciones	**PERMANENTE**											
XV. Normatividad y Procesos														
Impartir un curso enfocado a la Normatividad Institucional con alcance a todo el personal del Fideicomiso.	No se necesita recurso económico	Departamento de Capacitación												
XVI. Servicio Profesional de Carrera			**NO APLICA**											
XVII. Impacto de la Encuesta en mi Institución														
Difusión de resultados	No se necesita recurso económico	Departamento Técnico de Organización Administrativa												